*Matriz de Comunicaciones del Proyecto*

**Integrantes – Año 2016**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Legajo | Nombre | E-Mail |
| 1173388 | Santiago, Peralta | [speralta83@gmail.com](mailto:speralta83@gmail.com) |
| 1202388 | Obregon, Juan Facundo | [facundo.obregon@safabox.com](mailto:facundo.obregon@safabox.com) |
| 1223161 | Montañez, Cinthia | [cinthiamontaez@gmail.com](mailto:cintiamontaez@gmail.com) |
| 1237937 | Caro, Jonatan | [joni1087@gmail.com](mailto:joni1087@gmail.com) |
| 1134115 | Matsui, Gerardo | [gerardo.matsui@gmail.com](mailto:gerardo.matsui@gmail.com) |

*Profesores:*

***Director de Cátedra:*** *Dra. Inés Casanovas*

***Profesor a cargo del curso:*** *Mag. Ing. Gabriela Salem*

***Profesor a cargo del proyecto:*** *Lic. Silvia Balduzzi - Ing. Pablo Abramowicz*

***Controller:*** *Mag.Ing. Gabriela Salem*

**Historial de Revisión**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Fecha | Versión | Descripción | Rol | Autor |
| 21/04/2016 | 1.0 | Creación del documento | Project Manager | Cinthia Montañez |
| 13/05/2016 | 1.1 | Modificación de integrantes en el tipo de reunión “Requerimientos formales a analizar”, se agrega el tipo de reunión “Integración con cliente” | Project Manager | Cinthia Montañez |
| 20/05/2016 | 1.2 | Correcciones solicitadas el 13/05 | Analista Funcional | Jonatan Caro |
| 21/05/2016 | 1.3 | Correcion de remitentes y audiencia.  Agregado de reuniones de cierre. | Líder de proyecto | Juan Facundo Obregon |

# **Objetivo**

El siguiente documento tiene como objetivo determinar con exactitud cómo se comunicarán las personas involucradas en el.

**Matriz de Comunicaciones del Proyecto**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Mensaje | Audiencia / Destinatario | Método / Medio | Frecuencia | Remitente del Mensaje |
| Kick Off | Equipo del Proyecto y Sponsor | Oral / Reunión | Única (al comienzo del proyecto) | Project Manager |
| Planificación del Proyecto | Equipo del proyecto y Project Manager | Escrito / Mail | Única (al comienzo del proyecto) | Líder de Proyecto |
| Requerimientos formales a analizar | Lider de Proyecto, Arquitecto de Software y Project Manager | Informe / escrito | Única (en Etapa 2: Relevamiento y Definición) | Analistas Funcionales |
| Asignación de tareas | Equipo del Proyecto | Escrito / Mail | Única (Finalizando Etapa 1: Inicio). | Líder de Proyecto |
| Estado del Proyecto | Equipo del proyecto y Project Manager | Escrito / Mail | Semanal | Líder de Proyecto |
| Informe de avance | Sponsor y Lider de Proyecto | Escrito / Informe  Oral / Reunión | Semanal | Project Manager |
| Avances funcionales al cliente / Presentación de prototipo | Sponsor, Lider de Proyecto, Arquitecto de Software y Analista Funcional | Oral / Reunión | Bimestral | Project Manager |
| Cierre del Proyecto | Sponsor | Oral / Reunión | Única (al final del Proyecto) | Project Manager |
| Presentación Comercial | Sponsor y Líder de Proyecto | Oral / Reunión | Única (Luego del análisis del negocio antes del desarrollo) | Project Manager |
| Tablero de Control Integral | Sponsor y Lider de Proyecto. | Oral / Reunión | Bimestral | Project Manager |
| Poster | Sponsor y Lider de Proyecto | Oral / Reunión | Única | Project Manager |
| Documento WBS | Analista Funcional, Project Manager, Arquitecto de Software. | Escrito / Mail | Única | Líder de Proyecto |
| Gantt del Proyecto | Project Manager | Escrito / Mail | Semanalmente | Líder de Proyecto |
| Matriz de Habilidades y Competencia | Equipo de Proyecto | Escrito / Mail | Única | Líder de Proyecto |
| Matriz de Roles y Responsabilidades | Equipo de Proyecto | Escrito / Mail | Única | Líder de Proyecto |
| Matriz de comunicaciones | Equipo de Proyecto | Escrito / Mail | Única | Líder de Proyecto |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Matriz de costos | Project Manager | Escrito / Mail | Única | Líder de Proyecto |
| Tabla de Riesgos | Project Manager y Arquitecto de Software. | Escrito / Mail | Única | Líder de Proyecto |
| Informe relevamiento Final | Sponsor, Project Manager, Arquitecto de Sosftware y Analista Funcional. | Escrito / Mail | Única | Líder de Proyecto |
| Casos de Uso Negocio | Project Manager y Arquitecto de Software. | Escrito / Mail | Uno por Incremento | Lider de Proyecto |
| Casos de Uso Funcionales | Equipo de proyecto | Escrito / Informe | Uno por cada incremento | Analistas Funcionales |
| Documentación de Arquitectura | Project Manager, Lider de Proyecto, Analista Funcional, DBA | Escrito / Mail | Única | Arquitecto de Software |
| Documento de Diseño de Interfaces | Project Manager, Lider de Proyecto, Analista Funcional, Desarrollador | Escrito / Mail | Única | Diseñador |
| Manuales de Usuarios | Sponsor, Project Manager, Analista Funcional y Desarrollador. | Escrito / Mail | Única | Lider de Proyecto |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lecciones Aprendidas | Project Manager y Equipo de proyecto | Escrito / Mail | Única | Lider de Proyecto |
| Presentación final de la solución | Equipo de proyecto y Sponsor | Oral | Única | Project Manager |
| Documentación de casos de pruebas de sistema. | Lider de proyecto, Project Manager, Desarrollador, Analista QA/Tester | Escrito | Uno por incremento | Analista Funcional |
| Documentación de casos de prueba integrales | Lider de proyecto, Project Manager, Desarrollador, Analista QA/Tester, Arquitecto de Software. | Escrito | Uno por incremento | Analista funcional |
| Código Fuente | Lider de proyecto, Project Manager, Arquitecto de Software, Diseñador, Analista QA/tester | Escrito | Uno por incremento | Desarrollador |
| Documento de pruebas de sistema ejecutadas | Lider de proyecto, Project Manager, Arquitecto de Software, Desarrollador | Escrito | Uno por incremento | Analista QA/Tester |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Documento de pruebas integrales ejecutadas | Lider de proyecto, Project Manager, Arquitecto de Software, Desarrollador | Escrito | Uno por incremento | Analista QA/Tester |

**Matriz Resumen de Modo de Comunicación del Proyecto**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Oral | Escrita |
| Formal | * Kick off. * Cierre del Proyecto. * Tablero de control Integral. * Presentación comercial. * Informe de avance. * Poster | * Planificación del Proyecto. * Requerimientos. * Asignacion de tareas. * Estado del Proyecto. * Informe de avance * Minuta de reunión. * Documentos entregables. |
| Informal | * Presentación del prototipo por intervalos. |  |

**Tipo de Reuniones acordadas del Proyecto**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Descripción |
| Tipo de Reunion: | Kick off |
| Frecuencia: | Única (al comienzo del proyecto) |
| Responsable de Minuta: | Project Manager |
| Integrantes: | Equipo del Proyecto y Sponsor |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Descripción |
| Tipo de Reunión: | Planificación del Proyecto |
| Frecuencia: | Única (al comienzo del proyecto) |
| Responsable de Minuta: | Líder de Proyecto |
| Integrantes: | Equipo del proyecto y Project Manager |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Descripción |
| Tipo de Reunión: | Requerimientos formales a analizar. |
| Frecuencia: | Única (en Etapa 2: Relevamiento y Definición) |
| Responsable de Minuta: | Analistas funcionales |
| Integrantes: | Arquitecto de Software, Lider de proyecto, Project Manager |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Descripción |
| Tipo de Reunión: | Asignación de Tareas |
| Frecuencia: | Única (Finalizando Etapa 1: Inicio). |
| Responsable de Minuta: | Líder de Proyecto |
| Integrantes: | Equipo del Proyecto y Project Manager. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Descripción |
| Tipo de Reunión: | Estado del Proyecto |
| Frecuencia: | Semanal |
| Responsable de Minuta: | Lider de Proyecto. |
| Integrantes: | Equipo del Proyecto y Project Manager. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Descripción |
| Tipo de Reunión: | Informe de Avance |
| Frecuencia: | Semanal |
| Responsable de Minuta: | Líder de Proyecto |
| Integrantes: | Project Manager y Sponsor |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Descripción |
| Tipo de Reunión: | Avances funcionales al cliente / Presentación de prototipos |
| Frecuencia: | Bimestral |
| Responsable de Minuta: | Lider de proyeto |
| Integrantes: | Project Manager, Arquitecto de Software, Analista Funcionales y Sponsor |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Descripción |
| Tipo de Reunión: | Cierre del Proyecto |
| Frecuencia: | Única (al finalizar el proyecto) |
| Responsable de Minuta: | Project Manager |
| Integrantes: | Líder de Proyecto, Sponsor |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Descripción |
| Tipo de Reunión: | Presentación Comercial |
| Frecuencia: | Única (Luego del análisis del negocio antes del desarrollo) |
| Responsable de Minuta: | Project Manager |
| Integrantes: | Líder de Proyecto, Sponsor |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Descripción |
| Tipo de Reunión: | Tablero de control integral |
| Frecuencia: | Bimestral |
| Responsable de Minuta: | Project Manager |
| Integrantes: | Lider de Proyecto y Sponsor |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Descripción |
| Tipo de Reunión: | Poster |
| Frecuencia: | Única |
| Responsable de Minuta: | Diseñador |
| Integrantes: | Lider de Proyecto, Project Manager, Sponsor |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Descripción |
| Tipo de Reunión: | Documento WBS |
| Frecuencia: | Única |
| Responsable de Minuta: | Lider de Proyecto |
| Integrantes: | Analista funcional, Project Manager, Arquitecto de Software |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Descripción |
| Tipo de Reunión: | Gantt del proyecto |
| Frecuencia: | Semanalmente |
| Responsable de Minuta: | Lider de Proyecto |
| Integrantes: | Project Manager |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Descripción |
| Tipo de Reunión: | Matriz de Habilidades y Competencia |
| Frecuencia: | Única |
| Responsable de Minuta: | Lider de proyecto |
| Integrantes: | Project Manager y Equipo de Proyecto |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Descripción |
| Tipo de Reunión: | Matriz de Roles y Responsabilidades |
| Frecuencia: | Única |
| Responsable de Minuta: | Lider de proyecto |
| Integrantes: | Project Manager y Equipo de Proyecto |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Descripción |
| Tipo de Reunión: | Matriz de comunicaciones |
| Frecuencia: | Única |
| Responsable de Minuta: | Lider de Proyecto |
| Integrantes: | Project Manager y Equipo de Proyecto |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Descripción |
| Tipo de Reunión: | Matriz de costos |
| Frecuencia: | Única |
| Responsable de Minuta: | Lider de proyecto |
| Integrantes: | Project Manager |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Descripción |
| Tipo de Reunión: | Tabla de Riesgos |
| Frecuencia: | Única |
| Responsable de Minuta: | Lider de Proyecto |
| Integrantes: | Arquitecto de Software, Project Manager |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Descripción |
| Tipo de Reunión: | Informe final de relevamiento |
| Frecuencia: | Única |
| Responsable de Minuta: | Lider de Proyecto |
| Integrantes: | Project Manager, Sponsor, Analista Funcional, Arquitecto de Software |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Descripción |
| Tipo de Reunión: | Casos de Uso Negocio |
| Frecuencia: | Uno por cada incremento |
| Responsable de Minuta: | Lider de Proyecto |
| Integrantes: | Project Manager y Arquitecto de Software |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Descripción |
| Tipo de Reunión: | Casos de Uso Funcionales |
| Frecuencia: | Uno por cada incremento |
| Responsable de Minuta: | Analista funcional |
| Integrantes: | Project Manager, Lider de proyecto y Equipo de Proyecto |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Descripción |
| Tipo de Reunión: | Documentación de Arquitectura |
| Frecuencia: | Única |
| Responsable de Minuta: | Arquitecto de software |
| Integrantes: | Lider de proyecto, Project Manager, Analista funcional, Administrador de Base de Datos. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Descripción |
| Tipo de Reunión: | Documento de Diseño de Interfaces |
| Frecuencia: | Única |
| Responsable de Minuta: | Diseñador |
| Integrantes: | Lider de proyecto, Project Manager, Analista funcional, Desarrollador. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Descripción |
| Tipo de Reunión: | Manuales de Usuarios |
| Frecuencia: | Única |
| Responsable de Minuta: | Analista Funcional |
| Integrantes: | Lider de proyecto, Project Manager, Sponsor, Desarrollador. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Descripción |
| Tipo de Reunión: | Lecciones Aprendidas |
| Frecuencia: | Única |
| Responsable de Minuta: | Lider de Proyecto |
| Integrantes: | Project Manager y Equipo de Proyecto |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Descripción |
| Tipo de Reunión: | Presentación de la solución final |
| Frecuencia: | Única |
| Responsable de Minuta: | Project Manager |
| Integrantes: | Lider de proyecto, Equipo de Proyecto y Sponsor |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Descripción |
| Tipo de Reunión: | Documentación de casos de pruebas de sistema |
| Frecuencia: | Uno por cada incremento |
| Responsable de Minuta: | Analista Funcional |
| Integrantes: | Lider de proyecto, Project Manager, Desarrollador, Analista QA/Tester |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Descripción |
| Tipo de Reunión: | Documentacion de casos de prueba integrales |
| Frecuencia: | Uno por cada Incremento |
| Responsable de Minuta: | Analista functional. |
| Integrantes: | Lider de proyecto, Project Manager, Desarrollador, Analista QA/Tester, Arquitecto de Software. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Descripción |
| Tipo de Reunión: | Código Fuente |
| Frecuencia: | Uno por cada incremento |
| Responsable de Minuta: | Desarrollador |
| Integrantes: | Lider de proyecto, Project Manager, Arquitecto de Software, Diseñador, Analista QA/tester |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Descripción |
| Tipo de Reunión: | Documento de pruebas de sistema ejecutadas |
| Frecuencia: | Uno por incremento |
| Responsable de Minuta: | Analista QA / Tester |
| Integrantes: | Lider de proyecto, Project Manager, Arquitecto de Software, Desarrollador |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Descripción |
| Tipo de Reunión: | Documento de pruebas de sistema ejecutadas |
| Frecuencia: | Uno por Incremento. |
| Responsable de Minuta: | Analista QA/Tester |
| Integrantes: | Lider de proyecto, Project Manager, Arquitecto de Software, Desarrollador |

Aprobaciones

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** Fecha: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Profesor a cargo del Proyecto

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** Fecha: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 Controller